



AZIENDA CALABRIA LAVORO  
ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 26 del 4 marzo 2019**

**OGGETTO: impegno di spesa missioni e trasferte personale utilizzato presso AZIENDA CALABRIA LAVORO – anno 2019.**



## IL DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

**VISTA** la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 306 del 15 aprile 2008;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 7 marzo 2018, con cui il dr. Giovanni Forciniti è stato nominato Direttore Generale di Azienda Calabria Lavoro;

**VISTA** la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

**VISTA** la Legge regionale 21 dicembre 2018 n. 49, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019 – 2021;

**VISTA** la Legge regionale 21 dicembre 2018 n. 48, recante “*Legge di stabilità regionale 2019*”;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 113 del 28/12/2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019;

**VISTA** la D.G.R. n. 342 del 22 luglio 2011, relativa alle “Linee di indirizzo per la razionalizzazione dei criteri di ripartizione del budget per missioni”, ai sensi del D.L. n. 78/2010 e della L.R. n. 122/2010, artt. 7 e 14, con cui si è definito anche specifico “Disciplinare del trattamento di missione”, i cui artt. 6 e 8 definiscono la modalità di svolgimento delle missioni stesse ed i relativi rimborsi, a seguito di specifica autorizzazione e motivazione;

**CONSIDERATO** che periodicamente viene richiesto al personale in utilizzo presso l’Azienda, l’effettuazione di missioni per adempimenti di servizio presso il Dipartimento Formazione e Lavoro, nonché presso il Dipartimento Bilancio, per lo svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica, controllo e monitoraggio di procedimenti;

**ATTESO** che le dette missioni vengono eseguite con il mezzo proprio dell’unità comandata in missione, previa autorizzazione;

**VISTO** l’art. 6, comma 12, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010;

**DATO ATTO** che difficilmente si potrebbe sopperire con l’uso di mezzi pubblici in quanto i collegamenti diretti di linea con i diversi Uffici da raggiungere anche nella stessa giornata, sono spesso carenti e non adeguati come orari e come percorsi rispetto alle destinazioni finali;

**CONSIDERATA** anche la particolare consistenza della documentazione da consegnare presso i predetti Uffici regionali, nonché la complessità e delicatezza della stessa, che richiede la presenza per un tempo non definito del funzionario responsabile, da cui la oggettiva difficoltà di utilizzare un mezzo di trasporto pubblico;

**TENUTO CONTO** della urgenza e indifferibilità delle missioni nel momento in cui vengono richieste e autorizzate, la mancanza delle quali potrebbe far derivare una disfunzione nella erogazione dei servizi che fanno capo a questo Ente;

**VISTA** la L.R. 30 dicembre 2013 n. 56 che all’art. 3 dispone il divieto di acquistare autovetture;

**RILEVATO**, altresì, che il noleggio di automezzi comporterebbe costi sicuramente superiori al mero rimborso chilometrico;

**VISTO** l’art. 9 della legge 417/78 che prevede che “Quando particolari esigenze di servizio lo impongano e qualora risulti economicamente più conveniente, l’uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale”;

**RITENUTO**, pertanto, in presenza delle due condizioni previste dalla medesima norma, di dover autorizzare l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti di Azienda Calabria Lavoro per le missioni che vengono all'uopo richieste e, conseguentemente, di dover impegnare, la complessiva somma di € 4.000,00, con imputazione della spesa sul capitolo 1201010601 del bilancio di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di impegnare** la complessiva somma di € 4.000,00 a titolo di rimborso spese per missioni effettuate dal personale in utilizzo presso Azienda Calabria Lavoro con l'utilizzo del mezzo proprio, imputando la spesa sul capitolo 1201010601 del bilancio di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- **di dare atto** che è stato rispettato il limite di spesa di cui alla normativa vigente;
- **di disporre** che la Ragioneria proceda all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa presentazione delle tabelle di liquidazione debitamente autorizzate;
- **di disporre** la pubblicazione del presente decreto sul sito internet dell'Ente;
- **di trasmettere** il presente decreto alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Forciniti

